

Curriculum Vitae

Nom **Mooijman**
Prénom **Martin**
Date de naissance **14 mars 1962**
Nationalité **Pays-Bas**
Permis de travail **C**
Etat civil **Célibataire**
Domicile **Av. Cardinal-Mermillod 4, 1227 Carouge**
Téléphone **(+4122) 343.43.53**
Natel **(+4178) 857.42.01**
E-mail **martin.mooijman@geneva-link.ch**
Internet **www.perso.ch/martin.mooijman**

Langues

Français : Parlé et écrit (langue maternelle)
Anglais : Parlé et écrit (très bonnes connaissances)
Hollandais : Parlé (2ème langue maternelle)
Allemand : Parlé (bonnes connaissances)

Connaissances informatiques

BMS36, AS400, Windows XP, Office 2007, Photoshop cs2, Dxo Pro

Expérience professionnelle

25.10.07 Actuellement

Théâtre de Carouge, Carouge

Aide-comptable, Compta analytique, Ecritures comptables. Travaux administratifs lié Au Théâtre et divers responsabilités (Caisses etc...)

1.04.05 30.09.05 - 1.06.07 30.08.07

Granger Transports, St Maurice

Chauffeur-livreur. Livraison sur Genève..

2004 2005

Pellarin Transports, Acacias

Chauffeur-livreur. Livraison sur tout le quartier des Acacias (Genève).

2002 2003

Pamal-Déco, Acacias

Responsabilité de la caisse journalière, du bureau, du courrier. Etablissement des factures clients et encaissement.

2000 2002

Divers

1998 2000

Garage Odier, Carouge

Responsabilité de la caisse journalière, du bureau, du courrier (réception et expédition), des apprentis (travail à donner). Gestion du stock.

1996 1997

Direction des Affaires Juridiques, Genève

Employé auprès de la Chancellerie d'Etat : saisie de textes de loi et règlements de loi, et travail pour le nouvel Annuaire officiel 1997 de la République et Canton de Genève.

1995 1996

Corning Scicor S.A., Genève

Billing Assistant : facturations diverses sur système informatique.

1993 1994

Mission temporaire : Bearbull S.A., Genève

Employé Back-office (bourse/titres) : redressements, ajustement position comptable, fonds de placements, saisie informatique.

1992

Mission temporaire : Adia S.A. : Banque Duménil-Leblé

1989 1992

Amas S.A., Genève

Cash Manager (back-office bourse/titres) dépôts fiduciaires.

1988 1989

Groupe Duménil-Leblé Capital Partners, Genève

Employé Back-office (bourse/titres) : comptabilisation

1981 1988

Banque de Dépôts, Genève

Apprentissage, puis service transferts/portefeuille. Paiements sur les U.S.A, sur système informatique, et validation de ces derniers.

Ecoles et formation

1981 1984

Apprentissage d'employé de bureau auprès de la Banque de Dépôts à Genève obtention du C.F.C.

1978 1981

Ecole de Culture Générale à Grange-Falquet

1967 1978

Scolarité obligatoire Canton de Genève

Hobby

Photographies , Plongée Sous-marine etc.....

Disponibilité

De suite

Salaire

A discuter